

**CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE
PER L'ISTRUZIONE E LA FORMAZIONE IN ETA' ADULTA
ADRIA E BASSO POLESINE
Anno scolastico 2011/2012**

DOCUMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

*“ La nozione di Istruzione e Formazione Permanente non rappresenta più semplicemente un aspetto della formazione generale e professionale, ma deve diventare il **principio informatore** dell'offerta e della domanda in qualsivoglia contesto dell'apprendimento. Il prossimo decennio dovrà essere testimone della realizzazione di una tale concezione. Tutti coloro che vivono in Europa, senza alcuna eccezione, dovranno avere le stesse opportunità per adattarsi alle esigenze del cambiamento economico e sociale e contribuire attivamente alla costruzione del futuro dell'Europa.”* (Bruxelles, 30 ottobre 2000- Memorandum sull'Istruzione e la Formazione Permanente)

Il Centro Territoriale Permanente per l'Istruzione e la Formazione in età adulta con sede presso il Liceo Classico Statale “C:Bocchi” di Adria, è stato istituito dal Ministero della Pubblica Istruzione (Direzione Regionale del Veneto , Ufficio Scolastico Provinciale di Rovigo) in data 12 giugno 2001. Coordinatore del Centro è il Dirigente Scolastico Antonio Lodo.

In linea con i principi suggeriti dai principali documenti di riferimento normativo dell'attività dei Centri Territoriali Permanenti (*O.M.455/97; C.M n°.456/97;Direttiva Ministeriale 22/2001; Memorandum Bruxelles 30 ottobre 2000; Conferenza Unificata (ex.art.8 del D.Lgs. 28 agosto 1997, n 281)*)

Il Centro assume le seguenti

FINALITA'

- Coordinare e sviluppare le attività di Istruzione e Formazione in età adulta per rispondere alla domanda di **alfabetizzazione culturale**, di **acquisizione e consolidamento di competenze di base**, di opportunità di **integrazione sociale**, di **acquisizione e sviluppo di competenze professionali**.
- Pervenire a più solide acquisizioni culturali e innalzare gli standard formativi
- Attivare rapporti tra Istruzione e Formazione professionale per l'inserimento nella vita attiva
- Promuovere la collaborazione tra scuola e comunità locali; mondo del lavoro e partners sociali.

In rapporto alle finalità espresse e alle esigenze del territorio emerse in fase di ascolto, si definiscono i seguenti

obiettivi per l'anno scolastico 2010 - 2011

- Lettura dei bisogni
- Progettazione, concertazione, attivazione e governo di iniziative di Istruzione e Formazione in età adulta
- Raccolta e diffusione di documentazione
- Coordinamento di offerte di Istruzione e Formazione programmate sul territorio
- Favorire la frequenza degli utenti
- Integrazione delle attività del CTP nelle attività della scuola
- Miglioramento condiviso nell'ottica della qualità (Partecipazione del CTP al Progetto Qualità)

Obiettivi specifici

(in rapporto alla domanda sino a questo momento pervenuta)

- Alfabetizzazione primaria funzionale e di ritorno
- Apprendimento della lingua e dei linguaggi
- Recupero , sviluppo e consolidamento delle competenze di base
- Consolidamento e promozione culturale
- Ritorno in formazione di adulti per il completamento dell'obbligo scolastico
- Apertura all'interculturalità

AMBITI DI INTERVENTO

Il C.T.P di Adria e del Basso Polesine si rivolge al territorio di Adria e dei comuni limitrofi e alla zona del Basso Polesine compresa tra il comune di Porto Viro e quello di Porto Tolle. La fase di ascolto ha rilevato la necessità di intervenire con

corsi mirati a:

- **conseguimento della licenza media**
- **apprendimento e consolidamento della lingua e della cultura italiana da parte di stranieri**
- **apprendimento e consolidamento di lingue straniere**
- **acquisizione di competenze informatiche e avvio alla multimedialità**
- **apprendimento di linguaggi e tecniche creative (pittura, fotografia, scrittura)**

Si presterà attenzione alle tematiche inerenti l'**interculturalità**, con la costituzione di un **gruppo di studio stabile** che organizzi momenti di informazione e dibattito aperti alla cittadinanza, realizzati in collaborazione con altri soggetti per pervenire ad una forma di coordinamento e di governo tra le iniziative del territorio. Si prevede la messa a punto di progetti che rispondano all'urgenza della scuola sul fronte dell' **integrazione di studenti stranieri**, promuovendo accordi di rete tra istituti per sostenere il lavoro dei docenti anche con attività di formazione e aggiornamento. Fondamentale sarà, inoltre, la collaborazione con gli organismi del territorio che si occupano di integrazione e di prevenzione del disagio.

Il CTP collaborerà alle iniziative della scuola relative all'interculturalità.

Il Centro si attiverà, pertanto, per il radicamento nella realtà territoriale con iniziative atte a promuovere rapporti con soggetti pubblici e privati , curando la formalizzazione e l'applicazione degli accordi, delle intese, delle convenzioni, anche al fine della dislocazione delle attività.

Ulteriore ambito di intervento riguarderà la formazione e l'aggiornamento del personale in un'ottica di condivisione delle finalità e degli obiettivi per garantire al territorio un servizio di qualità.

ATTIVITA' DEL CENTRO

ACCESSO

(O.M.455/97 art.3)

Il Centro promuove la domanda, la valuta e predispone adeguate risposte in un contesto che costituisca opportunità di interazione sociale.

Alle attività possono accedere tutti coloro che abbiano compiuto il **sedicesimo anno di età**, privi del titolo di scuola dell'obbligo o che, pur essendo in possesso di titolo, intendano rientrare nei percorsi di istruzione e formazione. Resta fermo che l'accesso viene prioritariamente garantito a coloro che richiedono il conseguimento del titolo di studio.

I singoli utenti possono accedere alle attività sulla base della **negoziazione del percorso** mediante **patto formativo** in cui viene definito lo specifico percorso di istruzione e formazione, fissando obiettivi, metodologie, tempi, verifiche e valutazione (art.6). Ciò permette una trasparente descrizione delle competenze che si vanno ad acquisire.

CORSI

Le attività dei corsi avrà carattere **modulare**, i percorsi saranno progettati con caratteristiche che permettano di inserire in fasi e momenti diversi i corsi che possiedano crediti adeguati per approdare a documentare competenze definite e spendibili nel rientro in formazione e nel mondo del lavoro. I percorsi saranno, inoltre, calibrati sugli specifici fabbisogni formativi dei destinatari.

Alcuni moduli saranno di tipo orientativo (ricerca, comprensione e trattazione di informazioni desunte da testi, tabelle, grafici), **altri mirati all'acquisizione di competenze specifiche** (corsi di lingue, di italiano per stranieri, conseguimento della licenza media, ecc.), **altri ancora legati allo sviluppo della creatività** (corsi di fotografia, pittura, scrittura, ecc.)

Al termine delle attività è previsto il **rilascio di titoli** (licenza di terza media), **certificazioni o attestati** che terranno conto degli **standard fissati dal Consiglio d'Europa per la diffusione delle lingue e per il rilascio della patente europea del computer (ECDL)**.

MOMENTI DELLA FASE DI ACCOGLIENZA

MOMENTI	OBIETTIVI
Pubblicizzazione	Diffusione nel territorio dell'informazione sul Centro
Contatto	Messa a punto di strategie per la condivisione delle attività
Conoscenza	Consapevolezza da parte del corsista dei propri interessi, motivazioni, punti di forza
Informazione	Acquisizione da parte del corsista delle opportunità presenti nel mondo del lavoro e delle offerte formative
Accertamento	Individuazione delle competenze del corsista
Elaborazione del percorso formativo	Scelta del percorso formativo

PUBBLICIZZAZIONE

AZIONI	STRUMENTI	RISORSE
Promozione e informazione	<ul style="list-style-type: none"> • manifesti e locandine • volantini • pagine web sul sito della scuola • incontri con soggetti del territorio • partecipazione al salone provinciale per l'orientamento 	Informagiovani Centro "A.Baggio" Centro per l'impiego Enti locali Uffici pubblici Parrocchie Associazioni di categoria ASL Associazioni varie Scuole Comuni Provincia

CONTATTO

AZIONI	STRUMENTI	RISORSE
Ricevimento	Colloqui individuali	Coordinatore Coordinatore del Gruppo di Coordinamento Funzione Strumentale Docenti dei corsi assistente amministrativo
Negoziante delle attività mirata all'elaborazione del percorso formativo individuale	Proposta di patto formativo individualizzato	Docenti dei corsi Coordinatore Coordinatore del Gruppo di Coordinamento Funzione Strumentale

CONOSCENZA

AZIONI	STRUMENTI	RISORSE
Interviste guidate e/o racconti biografici	<ul style="list-style-type: none">• modelli di interviste strutturate e semistrutturate• schede per il racconto autobiografico• libretto personale del corsista	Docenti dei corsi Coordinatore Funzione Strumentale Coordinatore del gruppo di Coordinamento

INFORMAZIONE

AZIONI	STRUMENTI	RISORSE
Incontri	Documentazione su: <ul style="list-style-type: none">• docenti• offerte formative• altro	Operatori del Centro Operatori di agenzie per l'impiego

ACCERTAMENTO

AZIONI	STRUMENTI	RISORSE
Colloqui Somministrazione di prove	<ul style="list-style-type: none">• prove strutturate e semistrutturate• interviste• produzione di testi	Docenti dei corsi Coordinatore del Centro

ELABORAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

AZIONI	STRUMENTI	RISORSE
Elaborazione del progetto di percorso formativo	Profilo diagnostico derivato da: <ul style="list-style-type: none">• informazioni acquisite• risultati della fase di accertamento• autovalutazione dei corsisti• materiali da usare per la stesura del patto formativo	Corsista Docenti dei corsi Coordinatore Funzione Strumentale Coordinatore del Gruppo di Coordinamento Personale amministrativo

Il quadro presentato è stato elaborato in riferimento al **documento del M.I.U.R Dipartimento per lo sviluppo dell'Istruzione, Direzione Generale per le Relazioni Internazionali, ALLEGATO C**, all'avviso per la presentazione dei progetti relativi a Misure e Azioni previste dal PON Scuola per l'annualità 2002 **“MODULI PROGETTUALI PER GLI INTERVENTI DI ISTRUZIONE PERMANENTE”**.

ORGANIZZAZIONE **(O.M.455/97 art.5)**

Sulla base delle proposte formulate dal **Gruppo di Coordinamento**, il **Collegio dei Docenti** dell'istituzione scolastica presso cui funziona il Centro delibera in ordine alla programmazione delle attività. In tal sede vengono anche definiti:

- **i modelli organizzativi per le diverse attività**, in base alle reali esigenze dell'utenza e all'effettiva possibilità di risposta legata ad una gestione responsabile ed efficace delle risorse
- **il calendario delle attività**
- **l'offerta formativa**

RISORSE

Il C.T.P di Adria e del Basso Polesine dispone per l'anno scolastico 2011-2012 del seguente

ORGANICO

Docenti scuola elementare	N°1
Docenti scuola media	N°4 (inglese-italiano storia geografia educ.civica-matematica e scienze- educazione tecnologica)
Assistente amministrativo	N°1
Collaboratore scolastico	N°1
Funzione Strumentale	N°1

GRUPPO DI COORDINAMENTO

AMBITO- COMPITI	REFERENTE
Coordinamento del C.T.P	Dirig.Scolastico Antonio Lodo
Coordinamento tra le attività dell'organico C.T.P e il Collegio dei Docenti Elaborazione del Documento dell'Offerta Formativa Contatti con Enti e Soggetti del Territorio Attività di progettazione Aggiornamento del sito della scuola (pagine web CTP) Coordinatore Gruppo coordinamento CTP. Contatti Segreteria CTP. Resp. Qualità.	Docente con <i>Funzione Strumentale</i> (da nominare)
Accoglienza ed integrazione Stranieri- Intercultura Documentazione-Archiviazione (tenuta sotto controllo verbali e circolari) Organizzazione orari e gruppi corsisti nei corsi modulari con PPO-Pubblicizzazione.	Bertoli Antonella
Educazione Tecnologica Contatti con Enti e Soggetti territorio. Sostegno e aiuto alunni Terza Media. Rilevazione sondaggio ex corsisti anno scol. 2008/09	Vianello Fulvo
Matematica e Scienze Corsi modulari di informatica Documentazione-Archiviazione Organizzazione orari e gruppi corsisti nei corsi modulari di informatica. Elaborazione della fase di monitoraggio delle attività (questionari di gradimento,grafici,ecc) Pubblicizzazione Corsi modulari di Informatica Coordinatore Terza Media.	Maglione Michele
Lingua Inglese Corsi modulari di Inglese Documentazione-Archiviazione Organizzazione orari e gruppi corsisti dei corsi modulari di Inglese-Pubblicizzazione delle attività	Voce Cesarina
Materie letterarie Documentazione-Archiviazione-Controllo della gestione delle attività del CTP secondo il sistema previsto nel Progetto Qualità della scuola nei corsi di Italiano per certificazione Portfolio.-Pubblicizzazione.	Varolo Lara

Sono previsti **finanziamenti ministeriali, contributi di enti locali e contributi integrativi dei corsisti.**

SEDI

**Liceo Classico Statale “C. Bocchi” Via Dante Alighieri tel. 042621107
(Segreteria)**

Istituto Badini Via Felice Cavallotti tel. 042621138 – 0426 901260

Le sedi di svolgimento dei corsi vengono decentrate in base ai seguenti criteri:

- rilevanza della domanda
- disponibilità dei locali e delle attrezzature
- eventuali contributi degli enti locali
- disponibilità delle risorse umane
- disponibilità della scuola attuatrice

Per lo svolgimento delle attività vengono utilizzati locali, laboratori (laboratorio multimediale, laboratorio di informatica, biblioteca) e attrezzature della scuola o eventualmente di altre scuole o enti.

METODOLOGIA

AZIONE	OPERATORI	MODALITA' DI REALIZZAZIONE
ascolto	Gruppo Di Coordinamento Assistente amministrativo Operatori del territorio	Mappatura del territorio Colloquio Questionari Collaborazione con soggetti del territorio
progettazione	Gruppo di Coordinamento	Momenti di incontro Contatti con enti e soggetti del territorio Coordinamento tra docenti del Centro Coordinamento tra doc. del Centro, doc. del Liceo Classico "C. Bocchi", o altri operatori coinvolti nel progetto – Collaborazione al Progetto Socrates-Grundtvig2 "Infocons-Euroconseil"-Europole VR - Collab. Col personale tecnico e amministrativo
orientamento	Gruppo Di Coordinamento	Sportello di orientamento per adulti Collaborazione al Progetto "Orientarsi nel Delta" Collaboraz. Con soggetti ed enti del territ. Produzione e diffusione di materiale informativo
Partecipazione ad iniziative di formazione	Coordinatore Funz. Strum. Docenti del Centro	Partecipazione alle iniziative Condivisione delle esperienze Produzione e diffusione di materiali
Presenza a tavoli di confronto con Enti e Agenzie del territorio	Coordinatore e/o delegati	Partecipazione Condivisione con gli operatori del Centro e col Collegio dei Docenti del Liceo "C. Bocchi"
Monitoraggio e documentazione	Gruppo Di Coordinamento	Questionari Test Verifiche in itinere e finali Verbali Realizzaz. e diffusione di tabelle dati conclusivi Condivisione dei risultati e riflessione Centro di documentazione

VALUTAZIONE

Si realizzerà in itinere, a seguito dell'analisi di misurazioni intermedie per procedere, eventualmente, ad aggiustamenti o correzioni, e a conclusione delle attività per verificare la congruenza delle azioni programmate con la capacità di rispondere adeguatamente alla domanda dell'utenza.

INDICATORI DI RISULTATO

RISPETTO ALL'UTENZA:

- frequenza dei corsisti
- motivi di abbandono
- livelli di competenze acquisite
- iscritti
- grado di soddisfazione dei corsisti rilevato da questionari somministrati a fine corso (anonimi)

RISPETTO AGLI OPERATORI SCOLASTICI

- n° di incontri di coordinamento
- n° di corsi/convegni di formazione
- n° di certificazioni ottenute dai corsisti
- n° di attestati rilasciati

- partecipazione a tavoli di concertazione
- documentazione e diffusione dei risultati

RISPETTO ALL'INTERAZIONE SCUOLA-TERRITORIO

- n° interazioni con agenzie ed enti locali
- adesione a consulte
- grado di coinvolgimento di altre scuole
- grado di risposta alle domande dell'utenza

La rilevazione sarà effettuata attraverso appositi strumenti di osservazione, monitoraggio, raccolta dati messi a punto dal Gruppo di Coordinamento.

La valutazione sarà affidata agli organi collegiali e avrà lo scopo di avviare un momento di riflessione e condivisione delle esperienze per poter riprogettare in un'ottica di continuo miglioramento dei servizi offerti dal Centro.

Si allega Programma Corsi per anno scolastico 2008-2009 (allegato 1) con orario docenti.

ORGANIGRAMMA

