

	<b>PROCEDURA</b>	
<b>ACCOGLIENZA</b>	Data : 23/01/04	Pag. 1/6

## 1. SCOPO

Scopo di questa procedura è delineare le attività di accoglienza degli studenti delle classi prime per favorire il loro inserimento e la loro integrazione nella vita dell'istituto.

## 2. CAMPO DI APPLICAZIONE

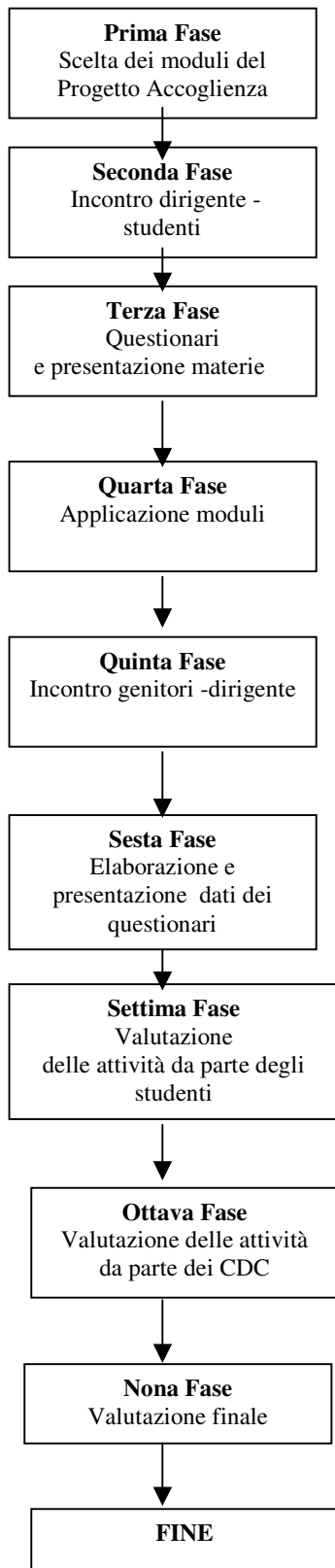
La presente procedura si applica a tutte le attività previste del Progetto Accoglienza da svolgere nelle classi prime del Liceo "C. Bocchi" all'inizio dell'anno scolastico

## 3. RESPONSABILITA'

- **DIREZIONE**  
Ha il compito di autorizzare e coordinare le attività previste dal Progetto di Accoglienza e svolgere le funzioni per cui è delegata.
- **COLLEGIO DOCENTI**  
Ha il compito di valutare i risultati dell'attività di accoglienza e di suggerire eventuali modifiche.
- **SGA**  
Ha il compito di predisporre gli elenchi degli studenti e dei componenti dei consigli di classe. Ha il compito di archiviare il materiale.
- **COMMISSIONE ACCOGLIENZA**  
Ha il compito di progettare le attività relative all'accoglienza degli studenti delle classi prime, di metterle in atto e di verificarne lo stato di avanzamento.
- **REFERENTE FUNZIONE**  
Ha il compito di pianificare le riunioni ed il lavoro della commissione, curare la verbalizzazione e diffondere verbali e documenti.
- **FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3**  
Ha il compito di coordinare le attività della commissione nell'ambito degli interventi e servizi a favore degli studenti
- **CONSIGLI DI CLASSE E COORDINATORI DEI CONSIGLI DELLE CLASSI PRIME**  
Hanno il compito di collaborare con la Commissione nella realizzazione delle attività di accoglienza.
- **DOCENTI**  
Hanno il compito di collaborare con la Commissione nella realizzazione delle attività di accoglienza.
- **STUDENTI TRIENNIO**  
Hanno il compito di dare il benvenuto ai nuovi iscritti, presentare le attività dell'istituto e di guidarli nella visita della scuola.
- **COLLABORATORI SCOLASTICI**  
Hanno il compito di produrre il materiale informativo-didattico su richiesta della Commissione.

	<b>PROCEDURA</b>	
<b>ACCOGLIENZA</b>		Data : 23/01/04 <span style="float: right;">Pag. 2/6</span>

#### 4 DESCRIZIONE DELLE FASI DELL' ATTIVITA' Flussogramma



	<b>PROCEDURA</b>	
<b>ACCOGLIENZA</b>	Data 23/01/04	Pag. 3/6

#### **4.1 Prima Fase (Scelta dei moduli del Progetto Accoglienza)**

- I CDC delle classi prime si riuniscono individualmente, prima dell'inizio delle lezioni, per pianificare il lavoro di attuazione del Progetto di Accoglienza, che, raccolto in un dossier dopo selezione dei materiali, monitoraggi, autovalutazioni e correttivi praticati sul Progetto Accoglienza dell'anno precedente, si trova depositato in segreteria a disposizione di tutti gli interessati.

#### **4.2 Seconda Fase (Incontro studenti - dirigente in Aula Magna)**

- Sulla base del Progetto di Accoglienza delle classi prime, formulato dalla COAC, la Direzione procura che sia resa disponibile il primo giorno di scuola, l'Aula Magna per riunirvi gli studenti di tutte le classi prime, i docenti coordinatori di classe (compatibilmente con l'orario di servizio), i collaboratori del Dirigente, alcuni studenti del triennio (non più di due per indirizzo da individuare da parte del coordinatore della classe prima, previa consultazione dei colleghi del triennio)
- Il Dirigente scolastico dà il benvenuto ai nuovi iscritti assieme ad alcuni studenti del triennio, presenta brevemente l'istituto ed i suoi corsi e indica per sommi capi le attività di accoglienza previste.
- Il coordinatore di ciascuna classe, compatibilmente con l'orario di servizio (in caso contrario un docente della classe), accompagna gli studenti nell'aula assegnata. Consegna copia dell'estratto del materiale contrattuale (POF) ed inizia ad illustrarne il contenuto.

#### **4.3 Terza fase (Questionari e presentazione delle discipline)**

- Il coordinatore di classe illustra agli studenti finalità e obiettivi dell'attività di accoglienza e somministra il questionario di conoscenza predisposto dalla COAC.
- Ogni insegnante della classe, nei primi giorni di lezione, provvede a presentare il proprio programma a grandi linee, le finalità, gli obiettivi della disciplina e i criteri di valutazione. Verifica inoltre l'elenco dei libri di testo.

#### **4.4 Quarta fase (Applicazione moduli del progetto)**

- Gli studenti tutor, individuati dalla COAC, attuano uno dei moduli del Progetto di Accoglienza (Conoscenza Istituto) concordati dal CDC nella riunione di insediamento dello stesso (prima dell'inizio delle lezioni) e guidano i compagni delle classi prime nella visita agli ambienti scolastici con l'insegnante designato dal CDC e secondo l'orario concordato e le indicazioni fornite dalla COAC.
- Gli studenti tutor illustrano le attività della scuola.
- I docenti delle classi prime procedono all'applicazione degli altri moduli di cui si compone il Progetto di Accoglienza.

	<b>PROCEDURA</b>	
<b>ACCOGLIENZA</b>		Data : 23 /01/04 <span style="float: right;">Pag. 4/6</span>

#### **4.5 Quinta fase (Incontro genitori / studenti classi prime e Dirigente in Aula Magna)**

- Entro i primi 15 giorni dall'inizio dell'anno scolastico, nel pomeriggio, i genitori degli studenti delle classi prime sono convocati nell'Aula Magna dal Dirigente Scolastico.
- Il dirigente presenta la scuola e le attività che vi si svolgono, fornisce informazioni sul POF, le elezioni scolastiche, il regolamento di istituto.

#### **4.6 Sesta fase (Elaborazione e presentazione dei dati forniti dai questionari)**

- IL CCdC predispone un quadro riassuntivo chiaro con i risultati statistici dei questionari di conoscenza degli studenti e lo illustra alla classe.
- Il CCdC illustra tale quadro ai CDC di Ottobre, alla presenza dei rappresentanti dei genitori e degli studenti.

#### **4.7 Settima fase (Valutazione delle attività da parte degli studenti)**

- All' inizio del secondo quadrimestre il Referente di Funzione somministra agli studenti un questionario di gradimento delle attività svolte nell' ambito dell' Accoglienza.

#### **4.8 Ottava fase (Valutazione delle attività da parte del CDC)**

- Il CDC è tenuto a dare un giudizio sulla validità delle attività svolte, anche tenendo conto della valutazione espressa dagli studenti nel questionario specifico, e a verbalizzare le conclusioni. Il CCdC è tenuto a compilare un questionario di valutazione predisposto dalla COAC che sintetizza le valutazioni del CDC.

#### **4.9 Nona fase (Valutazione finale delle attività)**

- I risultati dell'attività di accoglienza vengono valutati dalla COAC, dal Dirigente, dal Collegio dei Docenti che procederanno alla revisione del progetto ed eventuale modifica.

	<b>PROCEDURA</b>	
<b>ACCOGLIENZA</b>	Data : 23/01/04	Pag. 5/6

### Matrice delle responsabilità per l'Accoglienza

	FASE	DIR	CD	COAC	CCdC	SGA	DOC	CDC	COLL. SCOL.	RF	FS 3	ST TRI
4.1	Scelta moduli	R			C			R	C			
4.2	Incontro studenti-dir.	R		R	C	C	C		C	R	C	C
4.3	Questionari conoscenza			R	R		C	C	C	R		
4.4	Applicazione moduli			R	R		R	R	C	R		C
4.5	Incontro genitori-dir.	R		R					C	R	C	
4.6	Elabor. e present. dati questionario conoscenza	R			R							
4.7	Valutazione degli studenti			R			C		C	R	C	
4.8	Valutazione dei CDC	R		R	R		R	R	C	R	C	
4.9	Valutazione finale	R	R	R						R	R	

Legenda:

R. Responsabile

C Collabora

### Tabella dei documenti in entrata e in uscita

	FASE	DOCUMENTI IN ENTRATA	DOCUMENTI IN USCITA
4.1	<b>Prima Fase</b> (Scelta moduli del Progetto Accoglienza)	Circolare convocazione CDC Progetto standard dell' accoglienza	Progetto selezionato (come risulta dal verbale del CDC)
4.2	<b>Seconda Fase</b> (Incontro studenti-dirigente)	Documenti contrattuali Elenchi degli studenti per classe Circolare per docenti	Circolare firmata dai docenti
4.3	<b>Terza fase</b> (Questionari e presentazione discipline)	Questionario di conoscenza predisposto dalla COAC per classi prime Elenchi libri di testo	Questionario sulla conoscenza compilato da ogni singolo studente Elenchi controllati
4.4	<b>Quarta fase</b> (Applicazione moduli Progetto)	Moduli e test selezionati dalla COAC	Test svolti
4.5	<b>Quinta fase</b> (incontro genitori e studenti classi prime con dirigente)	Estratti materiale contrattuale Circolare e lettera di convocazione Elenco genitori Classi Prime	Elenco genitori Classi Prime con firme presenza

	<b>PROCEDURA</b>	
<b>ACCOGLIENZA</b>	Data : 23/01/04	Pag. 6/6

4.6	<b>Sesta Fase</b> (Elaborazione e presentazione dati forniti dai questionari)	I questionari di conoscenza compilati dagli studenti Circolare convocazione CDC	Quadro riassuntivo dei dati forniti dal questionario Verbale del CDC
4.7	<b>Settima Fase</b> (Valutazione attività da parte studenti)	Questionari di gradimento delle attività	Questionari compilati e tabulazione risultati
4.8	<b>Ottava Fase</b> (Valutazione attività da parte dei CDC)	Questionario per i CDC delle classi prime Circolare convocazione CDC	Questionari compilati Verbal dei Consigli delle classi prime
4.9	<b>Nona Fase</b> (Valutazione finale)	Circolare convocazione riunione della COAC Circolare convocazione CD Risultati tabulati dei questionari di conoscenza Risultati tabulati dei questionari di valutazione delle attività svolte somministrati a studenti e docenti	Verbale dell'incontro della Commissione con valutazione complessiva dell' attività svolta. Verbale del Collegio Docenti

## 5. RIFERIMENTI

Norma ISO 9001 (7.2)

## 6. CONDIZIONI DI ACCETTABILITA'

- Le attività previste per l'accoglienza devono interessare tutte le classi prime sperimentali e tradizionali dell'istituto e le loro famiglie
- La seconda fase (incontro studenti-dirigente) deve essere realizzata il primo giorno di scuola
- Il Consiglio di Classe deve concordare la realizzazione dei moduli di cui si compone il progetto
- Alcune attività del Progetto Accoglienza (quelle chiaramente individuate dai CDC e che risultano dai verbali delle riunioni dei medesimi) devono essere concluse nella prima settimana di scuola
- Le valutazioni dell'attività complessiva devono essere concluse entro la fine dell' anno scolastico.

## 7. ALLEGATI

Allegato	Numero	Titolo
1	Mod.7.2-02-01	Questionario di conoscenza degli studenti delle classi prime
2	Mod. 7.2-02-02	Questionario di valutazione delle attività di accoglienza per gli studenti delle classi prime
3	Mod. 7.2-02-03	Questionario di valutazione delle attività di accoglienza per i CDC delle classi prime

