

## PROCEDURA ACCOGLIENZA

### ISTRUZIONI OPERATIVE

#### 4.1- Prima fase (Scelta dei moduli del Progetto Accoglienza)

- a- A settembre, prima dell'inizio delle lezioni, DIR convoca i CDC delle Classi Prime.
- b- Il CCdC si procura in segreteria il dossier sul Progetto Accoglienza, preparato dalla COAC, contenente tutti i moduli del Progetto.
- c- I CDC prendono visione del dossier e decidono gli obiettivi, le finalità, le metodologie rispetto al Progetto, selezionano i materiali dei moduli e stabiliscono le modalità e i tempi di attuazione e registrano le decisioni sul Verbale dei CDC.
- d- I docenti incaricati di svolgere i moduli chiedono ad un collaboratore scolastico di fare copia del materiale necessario.

#### 4.2- Seconda fase (Incontro studenti-dirigente in Aula Magna)

- a- DIR diffonde a tutti gli insegnanti delle Classi Prime una circolare con il programma del primo giorno del nuovo anno scolastico.
- b- Il primo giorno dell'anno scolastico tutti gli studenti delle Classi Prime si recano in Aula Magna per un incontro con DIR, il referente del Progetto Accoglienza, i collaboratori, i CCdC (compatibilmente con l'orario di servizio) e alcuni studenti delle classi del Triennio.
- c- DIR dà il benvenuto, presenta il Regolamento di Istituto, i collaboratori e presenta per sommi capi le attività dell'accoglienza. La FS 3 può collaborare, ma nei modi e nei termini precedentemente definiti con il dirigente.
- d- Alcuni studenti del Triennio illustrano le attività dell'istituto.
- e- I CCdC, compatibilmente con l'orario di servizio (in caso di impossibilità vengono sostituiti da altri docenti delle medesime classi) accompagnano gli studenti delle Classi Prime nelle aule assegnate, consegnano un estratto del POF ed iniziano ad illustrarne il contenuto (attività da concludersi entro la prima settimana di scuola).

#### 4.3- Terza fase (Questionari e presentazione discipline)

- a- Nei giorni successivi i CCdC illustrano agli studenti finalità e obiettivi delle attività di Accoglienza e somministrano il questionario di conoscenza predisposto dalla COAC.
- b- I CCdC raccolgono i questionari compilati e predispongono successivamente un quadro riassuntivo dei dati.
- c- Durante i primi giorni di lezione tutti gli insegnanti delle Classi Prime presentano agli studenti i programmi, gli obiettivi delle discipline e i criteri di valutazione. Verificano inoltre l'elenco dei libri di testo.

#### 4.4- Quarta fase (Applicazione moduli del Progetto)

- a- La COAC individua alcuni studenti dei vari indirizzi del Triennio che devono fungere da tutor agli studenti delle Classi Prime e chiede loro di collaborare con gli insegnanti per la realizzazione del modulo "Conoscenza di Istituto".
- b- Gli studenti tutor, insieme all'insegnante designato dal CDC, accompagnano gli studenti nella visita agli ambienti dell'istituto.
- c- Gli studenti tutor illustrano alle Classi le attività dell'istituto.
- d- Durante le prime settimane di lezione, i docenti delle Classi Prime svolgono le attività previste dai vari moduli del Progetto Accoglienza e scelti dal CDC: "Conoscenza classe" e "Identità studente". Le attività di altri due moduli, "Imparo ad apprendere" (la motivazione e il metodo di studio) e i "Test sulle abilità trasversali", potranno protrarsi per tutto il primo

anno. Invece le attività dei moduli “Accoglienza handicap” e “Accoglienza studenti stranieri” sono attivate solo in presenza di casi specifici.

#### **4.5- Quinta fase (Incontro genitori/studenti classi prime e dirigente in Aula Magna)**

- a- Entro 15 giorni dall’inizio delle lezioni DIR, con un apposita circolare informativa e con lettera di convocazione, convoca tutti i genitori degli studenti delle Classi Prime per un’assemblea da tenersi un pomeriggio presso l’Aula Magna dell’Istituto.
- b- Il referente del Progetto Accoglienza prepara un pieghevole che illustra le informazioni essenziali che riguardano il funzionamento dell’istituto e delle sue attività.
- c- Un collaboratore scolastico prepara le fotocopie del pieghevole che viene distribuito ai genitori prima dell’inizio dell’assemblea.
- d- La Segreteria fornisce l’elenco dei genitori delle Classi Prime. I genitori che partecipano alla riunione firmano per attestare la presenza.
- e- Durante l’assemblea il DIR presenta ai genitori il POF, il regolamento, le attività didattiche e integrative dell’Istituto. Inoltre risponde ad eventuali domande e richieste dei genitori. La FS 3 può collaborare, ma nei modi e nei termini precedentemente definiti con DIR.

#### **4.6- Sesta fase (Elaborazione e presentazione dati forniti dai questionari)**

- a- DIR convoca per la fine di Ottobre i CDC (tra cui quelli delle Classi Prime).
- b- Il CCdC predispose, prima del CDC, un quadro riassuntivo chiaro con i risultati statistici dei questionari di conoscenza degli studenti. Ne illustra i risultati alla classe, prevedendo un’unità didattica riservata alla discussione sui medesimi.
- c- Lo illustra al CDC di Ottobre alla presenza dei rappresentanti dei genitori e degli studenti e lo mette a verbale.

#### **4.7- Settima fase (Valutazione delle attività da parte degli studenti)**

- a- Il R.F. chiede ad un collaboratore scolastico di fotocopiare il questionario di valutazione delle attività.
- b- All’inizio del II quadrimestre il R.F. somministra agli studenti delle Classi Prime i questionari di valutazione dell’attività di accoglienza svolte.
- c- Il R.F. ritira il questionario debitamente compilato e lo consegna alla COAC che tabula i giudizi emersi.

#### **4.8- Ottava fase (Valutazione delle attività da parte del CDC)**

- a- DIR convoca per la fine di marzo o inizio aprile i CDC (tra cui quelli delle Classi Prime).
- b- Il CCdC, sentito il CDC, esprime un giudizio sulle attività di accoglienza svolte, compilando un questionario di valutazione predisposto dalla COAC e verbalizza le osservazioni emerse.
- c- Il CCdC consegna i questionari debitamente compilati alla COAC che provvederà alla tabulazione.

#### **4.9- Nona fase (Valutazione finale delle attività)**

- a- Il referente della COAC convoca una riunione della commissione con circolare firmata dal dirigente.
- b- La COAC, insieme alla FS Area 3, analizza i risultati dei questionari di valutazione degli studenti e degli insegnanti e redige un verbale di valutazione globale dell’attività svolta e lo presenta prima a DIR e successivamente al Collegio Docenti, convocato con circolare scritta firmata dal dirigente.
- c- Il Collegio Docenti valuta e approva l’attività e suggerisce le eventuali modifiche.
- d- La COAC apporta le eventuali modifiche.

Data : 23/01/ 2004

